

# Beleid bescherming persoonsgegevens

## Inleiding

Stichting Talent Maatje Lansingerland, handelend onder de naam SchuldHulpMaatje Lansingerland, hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit beleidsdocument duiden wij hoe wij op een heldere en transparante wijze informatie verstrekken over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

## Doel

Persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

### *Voorbeelden*

- Ledenadministratie, zoals bestuursleden, coördinatoren en maatjes
- Financiële administratie
- Registratie van hulpvragers
- Registratie functionele contacten
- Versturen van nieuwsbrieven, mails en/of berichten
- Aanvragen van subsidies bij gemeenten
- Sponsoring

Voor de bovenstaande doelstellingen verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

### *Voorbeelden*

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Gespreksverslagen

Een totaaloverzicht staat in het document 'Verwerkingsregister'.

## Rechtmatigheid

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt:

- na uitdrukkelijke en vastgelegde toestemming van betrokkene
- op basis van uitvoering van een overeenkomst
- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen

## Verstrekking aan derden

De gegevens verstrekken wij aan derde partijen enkel en alleen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Hiervoor wordt uitdrukkelijk toestemming van de betrokkene gevraagd. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Verder zullen we de persoonsgegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht is. (Bijvoorbeeld dat justitie en/of politie in het kader van een strafrechtelijk onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval moeten wij, na een schriftelijke opdracht van de betreffende instantie, de betreffende gegevens te verstrekken)

## Bewaartermijn

Stichting Talent Maatje Lansingerland bewaart persoonsgegevens niet langer dan wel op grond van de wet is vereist, alsook dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

De volgende termijnen worden gehanteerd na afloop overeenkomst, contract of afronding hulptraject:

Betrokkene	Bewaartermijn	Opmerking
Medewerkers arbeidsovereenkomst	2 jaar	Wet Rijksbelastingen
Medewerkers arbeidsvoorwaarden	7 jaar	Wet Rijksbelastingen
Medewerkers: Loonbelasting en ID bewijzen	7 jaar	Wet Rijksbelastingen
Debiteuren en crediteuren	7 jaar	Wet Rijksbelastingen
Vrijwilligers (bestuur, coördinator, maatjes, na afsluiten deelname aan de organisatie)	2 jaar	
Hulpvragers (na afronden hulptraject)	2 jaar	
Sollicitanten (Hulpvragers, vrijwilligers)	Maximaal 4 weken of na toestemming van betrokkene, maximaal 1 jaar	
Sociale partners, relaties	2 jaar	

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen, te weten:

### Technisch

- Binnen de Stichting hanteren we tenminste een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze apparaten en systemen waarmee persoonsgegevens verwerkt (kunnen) worden. De betreffende gebruiker verandert tenminste 1 maal per maand het wachtwoord van het betreffende apparaat en/of applicatie(s)
- E-mail mag alleen op apparatuur worden ontvangen en verstuurd, mits deze zijn voorzien van beveiligingssoftware alsmede een wachtwoord, dat maandelijks wordt veranderd.
- Online formulieren op de website die persoonsgegevens bevatten kunnen alleen verstuurd worden wanneer betrokkene actief aangevinkt heeft toestemming te geven
- Documenten die persoonsgegevens bevatten, zoals (vervolg)rapportages of overeenkomsten, worden bewaard in een afgesloten kast enkel toegankelijk voor de secretaris van de Stichting.

### Organisatorisch

Alle personen die namens Stichting Talent Maatje Lansingerland kennis kunnen nemen van persoonsgegevens, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.

- Alle personen gelieerd aan de Stichting Talent Maatje Lansingerland, tekenen een geheimhoudingsverklaring welke wordt opgeslagen en bewaard door de secretaris van de Stichting.
- We evalueren en indien nodig testen onze maatregelen elke 2 jaar.

- Onze medewerkers en vrijwilligers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Jaarlijks is dit eenmaal een terugkerend item tijdens een intervisie.

### Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op inzage, rectificatie of verwijdering van alle persoonsgegevens die de organisatie van hen heeft. Tevens kunnen zij bezwaar maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens (of een deel hiervan) door vrijwilligers van de Stichting.

Zij kunnen dit aangeven en kenbaar maken in een schriftelijk en ondertekend verzoek. Dit verzoek kan aan het Dagelijks Bestuur van de Stichting worden verzonden via e-mail, post.

Betrokkenen hebben het recht de door hen verstrekte gegevens door de Stichting te laten overdragen aan hen zelf of direct aan een andere partij indien dit uitdrukkelijk wordt gewenst. Vooraf wordt gevraagd om legitimatie om vast te stellen of het daadwerkelijk om betrokkene gaat. Gegevens worden schriftelijk overgedragen.

### Communicatie

Betrokkenen worden geïnformeerd welke gegevens verwerkt worden, voor welk doel en over zijn/haar rechten zowel mondeling bij aangaan van de overeenkomst als schriftelijk in een overeenkomst. In een toestemmingsformulier wordt expliciet vermeld op welke gegevens de toestemming betrekking heeft voor welke doeleinden.

De wijze waarop de Stichting Talent Maatje Lansingerland omgaat met persoonsgebonden gegevens is beschreven in de Privacy Statement. Deze wordt op verzoek verstrekt of is al dan niet middels een link, gepubliceerd op de website van de Stichting.

### Datalekprocedure

Wanneer er sprake is of lijkt te zijn van het lekken van gegevens (een zogenoemd datalek), gaat de datalekprocedure in werking.